

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Акбашская начальная общеобразовательная школа»
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО

На заседании педагогического
совета
МБОУ «Акбашская НОШ»

Протокол № 2
от «29» августа 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора
МБОУ «Акбашская НОШ»
_____/Г.Ф.Хазиева

Приказ №95
от «29» августа 2025г.

ПЛАН
работы школы на 2025-2026 учебный год

ОБЩИЙ ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Провести учёт детей по классам в соответствии со списочным составом.	до 29 августа	администрация
2.	Комплектование 1 класса	до 29 августа	администрация
3.	Сбор сведений об устройстве выпускников 4 класса	до 5 сентября	Классный руководитель
4.	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 29 августа	администрация
5.	Организация горячего питания в школе.	август	завхоз
6.	Составление расписания занятий	до 1 сентября	администрация
7.	Организация внеурочной работы	до 5 сентября	Классные руководители
8.	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей	сентябрь	Кл руководители
9.	Обследование опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	Кл руководители
10.	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация, завхоз
11.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Классные руководители
12.	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	классные руков.
13.	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	в течение года	Классные руководители
14.	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Администрация
15.	Работа по предупреждению неуспеваемости	в течение года	Класс руководители
16.	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Классные руководители

17.	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя
18.	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. руководители
19.	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Классные руководители

ПЛАН РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОБНОВЛЕННЫХ ФГОС НОО

Задачи:

1. Реализация обновленных ФГОС НОО в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации в течение 2025-2026 учебного года.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	Организационное обеспечение			
1.1	Планирование деятельности школы: - внесение изменений в план работы с учетом новых задач на 2025-2026 учебный год	сентябрь	Администрация школы	план работы школы на 2025-2026 учебный год
1.2	Участие в семинарах-совещаниях муниципального и регионального уровня по вопросам реализации ФГОС НОО	В соответствии с планом графиком -	учителя	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания
1.3	Мониторинг результатов освоения ООП НОО: - входная диагностика обучающихся 1 классов; - формирование УУД; - диагностика результатов освоения ООП НОО	Октябрь Январь Май	Администрация	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС НОО в 2025-2026
2	Нормативно-правовое обеспечение			

2.1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Администрация	Информация длястендов, совещаний педагогических советов
2.2	Внесение изменений в ООП НОО	Август 2025	Директор школы	Приказ об утверждении ООП
3	Финансово-экономическое обеспечение			
3.1	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся	До 3 сентября	Библиотекарь	Информация
3.2	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	администрация	Информация
4	Кадровое обеспечение			
4.1	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2025-2026 учебный год	Август-сентябрь	Директор школы	Штатное расписание
4.2	Составление заявки на курсовую подготовку	В течение года	Администрация	Заявка
5	Информационное обеспечение			
5.1	Организация взаимодействия учителей по обсуждению	По плану МО	Руководитель МО	анализ проблем вынесенных на, обсуждение; протоколы ШМО

	вопросов обновленных ФГОС , обмену опытом			
5.2	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт	Обновленная на сайте информация
5.3	Проведение родительских собраний в 1 классе.	Раз в четверть	Классный руководитель	Протоколы родительских собраний
5.4	Индивидуальные консультации для родителей 1 классе	По необходимости	Учителя	
6	Методическое обеспечение			
6.1	Стартовая диагностика учебных достижений Учащихся 1 класса на начало учебного года	сентябрь	Учителя	Банк диагностик
6.2	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в классе; - посещение занятий в 1 классе	Октябрь По графику	педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	анализ проблем вынесенных на обсуждение

ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ НЕУСПЕВАЕМОСТИ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь-октябрь	Учителя
2.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя
3.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими обучающимися	Весенние, осенние каникулы	Учителя
5.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Администрация Администрация
7.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся	Постоянно	Классные руководители
8.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	По плану ВШК	Администрация

ОРГАНИЗАЦИОННО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Педагогические советы

№	Тема, рассматриваемые вопросы	Сроки	Ответственный
1	Цели, задачи на новый 2025-2026 уч.год Тарификация педагогических работников. Утверждение учебного плана, плана работы школы на 2025-2026 учебный год, расписания уроков, календарного учебного графика. Утверждение рабочих программ педагогов. Режим работы школы в 2025-2026 учебном году. Нормативно-правовая база школы.	Август	Администрация школы
2	1.Об итогах успеваемости и поведения обучающихся 4 класса и качественная характеристика обучающихся 1 класса за 1 четверть 2025 - 2026 учебного года. 2.О плане основных мероприятий на период осенних каникул. 3.О системе работы педагогического коллектива по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних. 4. Итоги адаптационного периода обучающихся 1 класса. 5.Профилактика семейного неблагополучия и суицидального поведения детей и подростков.	октябрь	Администрация школы
3	Об итогах успеваемости и поведения обучающихся 4 классов и качественная характеристика обучающихся 1 класса за 2 четверть (1 полугодие) 2025 - 2026 учебного года. Характеристика обучающихся 1 класса за 2 четверть 2025 - 2026 учебного года.	декабрь	Администрация школы

	Подведение итогов успеваемости и поведения, учащихся 4 класса и качественная характеристика учащихся 1 класса за 2 четверть 2025 - 2026 учебного года. Об итогах школьного и муниципального этапа ВОШ и РОШ. Вопросы техники безопасности и охраны здоровья детей во время зимних каникул		
4	1.Об итогах успеваемости и поведения обучающихся 4 класса и качественная характеристика обучающихся 1 класса за 3 четверть 2025 - 2026 учебного года. 2.Изучение нормативных документов по совершению противоправных действий по отношению к несовершеннолетним	март	Администрация школы
5	1. О переводе обучающихся 1 класса. 2. Освоение программ учебного плана обучающимися 4 класса 3.Об итогах учебной работы за год. 4. Об итогах реализации Программы воспитания за год. 5. Об итогах работы ШМО начальных классов. 6. Об итогах работы школьной библиотеки.	май	Администрация школы

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА В ШКОЛЕ

Методическая тема:

«Создание оптимальных образовательных и воспитательных условий в соответствии с требованиями ФГОС НОО»

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС.

Задачи:

1. Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы

- продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя
2. Повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий, качества обучения учащихся;
 3. Оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;
 4. Освоение новых подходов к оценке образовательных достижений учащихся;
 5. Совершенствование технологий и методик работы с творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам;
 6. Активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;
 7. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
 8. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива;
 9. приведение методического обеспечения учебных предметов, учебных планов и программ в соответствие с требованиями ФГОС.

График проведения предметных недель

№ п/п	Предметная неделя	Сроки проведения
1	Неделя школьной библиотеки	октябрь 2026 г
2	Неделя русского языка	февраль 2026 г
3	Неделя родного языка	февраль 2026 г
4	Неделя начальных классов	Март 2026 г

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С КАДРАМИ

План работы с педагогическими кадрами

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответствен ный
1	Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава	В течение года	Администрация
2	Информирование о научно-практических конференциях разного уровня	В течение года	Администрация
3	Согласование плана проведения предметных недель	Сентябрь	Администрация
4	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	В течение года	Администрация
5	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контр. работ и индивидуальным отчетам)	В течение года	Администрация
6	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников	В течение года	Администрация

План подготовки и проведения аттестации педагогических работников

Цель: создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации на соответствие квалификационной категории

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Формирование базы данных по аттестации педагогов	Сентябрь	Администрация
2.	Определение перечня материалов, необходимых для оценки уровня квалификации сотрудника школы и эффективности его работы	Сентябрь	Администрация
3.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	сентябрь	Администрация
4.	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации, формам и процедурам проведения аттестации	сентябрь	Администрация
5.	Прием заявлений от сотрудников школы.	сентябрь	Администрация
6.	Оказание методической помощи аттестующимся учителям по составлению портфолио результатов профессиональной деятельности	В течение года	Администрация
7.	Оформление стенда «Аттестация педагогических работников»	сентябрь	Администрация

**ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА,
НАПРАВЛЕННАЯ НА УЛУЧШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ПРОЦЕССА**

№	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
п/п			
Дифференциация обучения. Работа с одаренными детьми			
1	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Кл. руководители
2	Подготовка учащихся к школьным и муниципальным олимпиадам.	По графику	Предметники
3	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Предметники
4	Участие в предметных олимпиадах.	По графику	Кл. руководители
Программа дополнительного образования детей.			
1	Комплектование внеурочной деятельности	Сентябрь	
2	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью.	Сентябрь	Кл. руководители
3	Участие и проведении школьных коллективных творческих дел (погода отдельному плану).	В течение года	Кл.руководители

ПЛАН РАБОТЫ ПО ИНФОРМАТИЗАЦИИ

Цель: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Организационная работа			
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	в течение года	учителя
3	Создание условий для свободного доступа преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	в течение года	Учитель
4	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	в течение года	учителя
Информационная работа			
1	Развитие школьного сайта:	в течение года	ответственный за сайт
	- обновление разделов сайта		
	- своевременное размещение информации на странице новостей		
2	Заполнение мониторинговых таблиц	по графику	ответственный
Анализ и контроль			
1	Документооборот электронной почты	постоянно	ответственный
2	Ведение журнала регистрации входящей электронной почты	в течение года	ответственный
3	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	в течение года	администрация

ВНУТРИШКОЛЬНАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цели ВСОКО:

- создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС;
- формирование системы оценки оценочных процедур, обеспечивающих контроль состояния образования, для выявления его реального уровня и факторов, влияющих на динамику качества образования;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования.

Задачи:

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования.
2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирование школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования.
3. Осуществлять самообследование деятельности школы.
4. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг.
5. Оценить уровень образовательных достижений обучающихся.
6. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования федеральным государственным образовательным стандартам, ФОП.
7. Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

Основные принципы внутренней системы оценки качества образования:

1. объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
2. достаточность объема информации для принятия обоснованного управленческого решения;
3. систематизированность, обусловленная строгим алгоритмом сбора данных, пополнения, отчетности и хранения информации;
4. соблюдение морально-этических норм при проведении оценки качества образования в школе, соблюдение принципов конфиденциальности при работе с базами персональных данных.

ПОКАЗАТЕЛИ	ОБЪЕКТ ОЦЕНКИ	МЕТОД ОЦЕНКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	ФОРМЫ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ
АВГУСТ				
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ				
Предметные результаты обучения	Итоги успеваемости учащихся за 2024 – 2025 учебный год.	Анализ успеваемости по итогам 2024 – 2025 учебного года	Администрация	Выступление на педагогическом совете
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Соответствие документации законодательству РФ	Соответствие учебных планов, рабочих программ по учебным предметам и программ внеурочной деятельности требованиям ФГОС, ФОП, запросам родителей	Анализ	Администрация	Справка
Аттестация педагогических кадров	Итоги повышения квалификации педагогов школы за прошлый год	Результаты повышения квалификации	Администрация	Выступление на педагогическом совете
Уровень комфортности обучения (безопасность образовательной среды)	Документация по Охране Труда, внутренние мониторинги, проведение тренировочных эвакуаций	Анализ состояния работы по ОТ	Ответственный по охране труда	Отчет
Санитарно-техническое состояние здания	Здание школы, кабинеты, пищеблок	Осмотр технического состояния	Директор	Акт приемки, паспорт объекта
Информационно методические и учебно-дидактические ресурсы	Обеспеченность методической и учебной литературой на начало нового учебного года	Мониторинг библиотечного фонда	Библиотекарь	Приказ об утверждении перечня учебников
Укомплектованность педагогическими кадрами	Кадровый состав	Статистические данные	Директор школы	Информация для отчета

Методическая работа в школе	Педагоги школы	Анализ методической работы за прошлый учебный год	Руководитель МО	План работы МО на новый учебный год
Повышение методического Мастерства через прохождение курсов, квалификации педагогов школ	Кадровый состав	Статистические данные	Администрация	Перспективный план
Комплектование первого класса	Соблюдение требований нормативных документов	Документы обучающихся 1 класса	Администрация	Приказ, формирование личных дел
СЕНТЯБРЬ				
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ				
Предметные результаты обучения (ФГОС)	Входные контрольные работы в 4 классе на начало учебного года.	Входные контрольные работы	Администрация	Справки
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Использование современных образовательных методов, приемов, технологий	Педагоги школы	Посещение уроков, наблюдение	Администрация	Справка
КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Заполнение документации	Педагоги школы	Проверка заполнения личных дел, классных журналов, журнала курсов по выбору и занятий по внеурочной деятельности	Администрация	Информация
Информационно – методическое	Организация работы	Пополнение	Директор	Информация

обеспечение профессиональной деятельности	школьного сайта	информации на сайт школы		на сайт
Качество работы с детьми группы риска	Собеседование с классными руководителями, рейды, обследование семей учащихся	Анализ жилищно-бытовых условий, характеристика обучающегося	Классные Руководители	Акты обследования
Работа с одаренными детьми	Школьный тур Всероссийской олимпиады школьников.	Организация мероприятий	Администрация	Пед. совет
Уровень комфортности обучения; охрана труда и обеспечение безопасности; анализ расписания занятий	Документация по ОТ, внутренние мониторинги, проведение тренировочных эвакуаций	Анализ состояния работы	Ответственный за ОТ, вожатая	Итоги внутреннего мониторинга
Изучение тем самообразования педагогов на предстоящий год. Своевременное повышение квалификации (курсы)	Координация деятельности МО	Наблюдение. Беседы	Руководитель МО	План работы МО
Организация внеурочной деятельности	Анализ ситуации с организацией внеурочной деятельности (расписание, формирование групп и т.д.)	Наблюдение. Анализ документации	Администрация	Оформление документации
Качество организации питания	Мониторинг организации питания	Отзывы детей и родителей о качестве и ассортименте питания	Классные руководители	информация
Информационные условия	Состав учащихся, кадровый состав, наполняемость классов	Статистические данные	Администрация	ОО-1
Работа с родителями (законными представителями)	Организация просветительской и консультативной работы с	Консультации, собрания	Классные руководители	Протоколы родительских собраний

	родителями учащихся			
Сохранность учебников учениками школы	Ученики	Мониторинг	Библиотекарь	анализ
ОКТАБРЬ				
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ				
Предметные результаты обучения. Предварительные результаты	Предварительные итоги успеваемости учеников 4 класса	Анализ успеваемости	Зам. директора	информация
Адаптация учащихся 1 класса	Выявление успешности адаптации учащихся	Посещение уроков и курсов внеурочной деятельности. Наблюдение. Беседы	Администрация	Педагогический совет
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Качество и эффективность воспитательной работы	Анализ планов/мероприятий воспитательной деятельности классного руководителя	Собеседование, мониторинг, посещение мероприятий	Администрация	Справка
Качество проведения внеурочных занятий. Реализация плана внеурочной деятельности	Педагоги школы	Выборочное посещение занятий	Администрация	Справка
Работа с одаренными детьми	Школьный, муниципальный туры Всероссийской олимпиады школьников	Организация мероприятий	Администрация	Справка
Качество работы со слабоуспевающими учащимися 1,4 классов	Ученики школы	мониторинг	Администрация Классные руководители Учителя-предметники	Составление списка учащихся «группы риска»

КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА					
Методическое мастерство учителей школы	Результативность участия педагогов в конкурсах, семинарах, вебинарах, конференция	Результаты участия	Администрация	Наградные документы, сертификаты, удостоверения	
Дети группы риска	Ученики, систематически не посещающие занятия	Статистическая информация	Классные руководители	Справка	
Качество организации питания	Мониторинг организации питания	Отзывы детей и родителей о качестве и ассортименте питания	Классные руководители	Выступление на совещании	
Работа с родителями (законными представителями)	Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся, испытывающих трудности в обучении	Консультации	Классные руководители Учителя-предметники		
НОЯБРЬ					
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ					
Предметные результаты обучения (ФГОС)	Итоги успеваемости учащихся за 1 триместр	Анализ успеваемости	Администрация	Статистические таблицы, отчёты, аналитические справки	
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА					
Качество проведения учебных занятий	1,4 классы	Посещение уроков математики	Администрация	справка	

Работа с одаренными детьми	Муниципальный тур Всероссийской олимпиады школьников. Конкурсы для учащихся	Организация мероприятий	Администрация	Приказы об итогах
Качество работы со слабоуспевающими учениками	Ученики школы	Мониторинг	Администрация Классные руководители Учителя-предметники	
Качество классного руководства	Проведение классных часов в соответствии с планом ВР	Наблюдение, анализ	Администрация	Индивидуальные Беседы с классными руководителями
КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Методическое мастерство учителей школы	Результативность участия педагогов в конкурсах, семинарах, вебинарах, конференциях	Результаты участия	Администрация Руководители МО	Дипломы, грамоты, благодарности
Организация профилактики правонарушений несовершеннолетних	Учащиеся группы риска	Анализ работы	Администрация	Совет профилактики протоколы
Создание безопасной среды	Качество работы классных руководителей по профилактике знаний ПДД	Мониторинг, наблюдение, анализ	Руководитель ЮИД	Информация для совещания с классными руководителями
ДЕКАБРЬ				

КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ					
Предметные результаты обучения	Контрольные работы по итогам полугодия	Анализ контрольных работ Анализ успеваемости	Учителя-предметники Администрация	Статистические таблицы, отчёты	
Состояние преподавания предметных областей	Изучение работы педагогов по формированию УУД, достижений предметных результатов	Посещение уроков и занятий по внеурочной деятельности.	Администрация Руководители ШМО		
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА					
Качество работы со слабоуспевающими учащимися	Обучающиеся	Мониторинг	Администрация Классные руководители Учителя-предметники	Справка	
КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА					
Качество проведения внеурочных занятий	Педагоги школы	Выборочное посещение занятий	Администрация	справка	
Контроль за учащимися группы риска	Ученики школы	Мониторинг, посещение семей	классные руководители	Совет профилактики и справка	
Планирование зимних каникул	Ученики школы	Мониторинг	Классные руководители	План на каникулы	
Учет детей из неполных семей, дети – сироты (под опекой или попечительством)	Дети из неполных семей, дети – сироты (под опекой или попечительством)	Мониторинг	Администрация	Социальный паспорт	
Работа с документацией	Своевременность заполнения электронного журнала	Экспертиза	Администрация	справка	

Санитарно-техническое состояние здания	Здание школы, кабинеты, классные комнаты, спортивный зал, столовая	Ежедневное наблюдение	Директор школы	Выступление на совещании при директоре
Качество организации питания	Ежедневный мониторинг организации питания	Отзывы детей и родителей о качестве и ассортименте питания	Директор школы	Акт по итогам проверки
Работа с родителями (законными представителями)	Организация просветительской и консультативной работы родителями учащихся	Консультации, собрания	Классные руководители Учителя-предметники	Протоколы родительских собраний

ЯНВАРЬ

КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Проверка техники чтения	Учащиеся 1,4 классов	Независимая оценка	Администрация Классный руководитель	справка
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Удовлетворенность занятиями урочной и внеурочной деятельности	Независимое анкетирование	Администрация	справка

КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности	Организация работы школьного сайта	Пополнение информации на сайт школы	директор	Информация на сайт
Качество работы с детьми группы риска	Учащиеся группы риска	Совет профилактики	Администрация Классные руководители	Протоколы

ФЕВРАЛЬ

КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Качество учебных занятий	1,4-е классы	Посещение уроков литературного чтения Окружающего мира	Администрация	справка
КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Информационно– методическое обеспечение профессиональной деятельности	Организация работы школьного сайта	Пополнение информации на сайт школы	директор	Информация на сайт
Качество работы с детьми группы риска	Учащиеся группы риска	Совет профилактики	Администрация Классные руководители ,	Протоколы, акты
Информационно методические и учебно- дидактические ресурсы	Обеспеченность методической и учебной литературой, в том числе электронными образовательными ресурсами	Мониторинг библиотечного фонда. Эффективность использования интернет- ресурсов в образовательной деятельности	Библиотекарь	Статистическ ие отчёты
Качество физкультурно- оздоровительной работы	Эффективность физкультурно- оздоровительной работы	Анкетирование обучающихся, внутренние мониторинги	Администрация	отчёты
МАРТ				
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ				

Предметные результаты обучения	Успеваемость учащихся школы	Анализ успеваемости	Администрация	Статистические таблицы, отчёты, справки
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Качество работы со слабоуспевающими учащимися	Организация учебной деятельности слабоуспевающих учащихся	Мониторинг	Классные Руководители Учителя-предметники	справка
Качество проведения внеурочных занятий	Педагоги школы	Выборочное посещение занятий	И.о. директора	Справка
КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Качество работы с детьми группы риска	Учащиеся группы риска	Совет профилактики	Классные руководители	Протоколы, акты
Уровень комфортности обучения: -охрана труда и обеспечение безопасности; -антитеррористический режим	Документация по ОТ, внутренние мониторинги	Ежедневный мониторинг	Администрация	Тренировочные акты эвакуации, инструкции по охране труда, журналы
Методическая работа в школе	Результативность участия учителей в интеллектуальных и творческих конкурсах	Результаты участия	Администрация Руководители МО	Дипломы, грамоты, благодарности
Качество работы классного руководства	Проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной работы	Наблюдение, анализ	Администрация	Справка

Организация занятости учащихся	Доля учащихся, посещающих внеурочные занятия. Занятость детей группы риска	Мониторинг	Администрация	Справка
АПРЕЛЬ				
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ				
Предметные результаты обучения	Предварительные итоги успеваемости учащихся	Анализ успеваемости	Администрация	Статистические таблицы, отчёты, справки
Предметные результаты обучения (ФГОС)	Всероссийские проверочные работы 4 класс	Мониторинг	Администрация	Статистические таблицы, справки
Качество работы со слабоуспевающими учащимися	Организация учебной деятельности слабоуспевающих учащихся	Мониторинг	Классные руководители Учителя-предметники	Справка
Качество проведения внеурочных занятий	Педагоги школы	Выборочное посещение занятий	Администрация	Справка
КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Мониторинг здоровья учеников школы	Итоги медицинских осмотров учащихся	Анализ причин заболеваемости	Директор школы Медицинский работник	Статистические отчёты, справка
Анализ условий образовательного процесса	Условия образовательного процесса	Анализ	Администрация	Самообследование
МАЙ				
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ				

Предметные результаты обучения	Итоги промежуточной аттестации учащихся 1 класса	Анализ успеваемости	Администрация	Статистические таблицы, отчёты, справка
Метапредметные результаты обучения, функциональная грамотность	Итоги проверочных работ	Анализ уровня сформированности метапредметных навыков, функциональной грамотности	Администрация	Статистические таблицы, отчёты, справка
Предметные результаты обучения (ФГОС)	Итоги успеваемости учебного года	Анализ успеваемости	Администрация	Статистические таблицы, отчёты, справка
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Качество и эффективность воспитательной работы	Анализ планов/мероприятий воспитательной деятельности классного руководителя	Собеседование, тестирование, мониторинг анкетирование, посещение мероприятий	Классные руководители	Сводные таблицы, справка, результаты мониторинга
КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Доступность получения образования	Прозрачность процедуры зачисления в первый класс. Выбывание учащихся из ОУ	Количество выбывших, причины	Администрация	Информация
Информационно –методическое обеспечение профессиональной деятельности	Организация работы школьного сайта	Пополнение информации на сайт школы	директор	Информация на сайт

Качество работы с детьми группы риска	Дети группы риска	Совет профилактики	Классные руководители	Протоколы, акты
Аттестация педагогических кадров	Повышение квалификации педагогов школы	Результаты повышения квалификации	Администрация Руководители МО	Приказ
Качество организации питания	Мониторинг организации питания	Отзывы детей и родителей о качестве и ассортименте питания	Ответственный за питание Классные руководители	Акт по итогам проверки, справка

ИЮНЬ

КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Итоги работы школы за 2025-2026 учебный год	Итоги работы школы по направлениям	Анализ работы	Администрация Руководитель МО	Анализ работы МО Анализ работы школы
---	------------------------------------	---------------	----------------------------------	---

КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Подготовка к новому учебному году	Ремонт здания школы	Мониторинг	Директор школы завхоз	Отчет
-----------------------------------	---------------------	------------	--------------------------	-------

МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКЕ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Организация питания

1	Август	Выступление на педагогическом совете по вопросам выявления соц.незащищенных и многодетных семей; оформления документации. Работа классных руководителей с родителями по вопросам социальной защиты.	Отв. за горячее питание, комиссия по производственному контролю
2	Сентябрь	Создание нормативной базы по организации питания: -приказы об организации питания Сбор документов и формирование базы данных на многодетных и соц.незащищенных Корректировка контингента по многодетным и соц.незащищенным на 2025-2026 уч. год, проверка по организации питания, соблюдение питьевого режима	Отв. за горячее питание, комиссия по производственному контролю
3	Октябрь	Корректировка базы данных по всем категориям соц.незащищенных детей	Отв. за горячее питание, комиссия по производственному контролю
4	Ноябрь	Выступления на классных часах по тематике «Здоровое и правильное питание» Осуществление контроля за организацией питания в начальной школе. Проверка оформления документации на пищеблоке.	Отв. за горячее питание, кл руководители
5	Декабрь	Осуществление контроля за состоянием пищеблока: -проверка документации пищеблока. Проведение беседы для учащихся начальной школы «Полезные и вредные продукты». Выступление на классных часах о культуре приема пищи	Отв. за горячее питание Классные руководители,
6	Январь	Проверка графика работы столовой; -проверка по организации питания, -дежурство учащихся и кл. руковод. -санитарное состояние пищеблока Корректировка плана по питанию с учетом изменений контингента	Отв. за горячее питание, комиссия
7	Февраль	Проведение уроков по здоровому питанию: -азбука здорового питания(1-4 кл.)	Отв. за горячее питание, кл руководители

8	Март	Работа комиссии по осуществлению контроля за соблюдением требований СанПиНа Анкетирование детей по питанию с целью выявления вкусовых приоритетов. Проведение профилактической беседы медиком: «Твое здоровье в твоих руках».	Отв. за горячее питание, Медработник
9	Апрель	Осуществление контроля за ведением отчетной документации классными руководителями. Осуществление контроля комиссии по питанию за соблюдением норм выдачи рационов питания.	Отв. за горячее питание, комиссия
10	Май	Проверка закладки продуктов для приготовления пищи, соблюдения питьевого режима. Проведение беседы среди учащихся начальной школы по культуре поведения в столовой Консультация с классными руководителями и родителями по вопросам организации питания в 2025-2026 учебном году.	Отв. за горячее питание, Классные руководители
11	Июнь	Составление годового отчета о проделанной работе по социальной защите учащихся. Подготовка к приемке школы	Отв. за горячее питание

2. Здоровьесбережение и формирование положительных привычек, норм поведения

1	Август	Составление заключения по итогам медицинского мониторинга .	Медработник, классные
		Введение и активное использование здоровьесберегающих технологий в учебном процессе.	руководители, учитель физкультуры
2	Сентябрь	Повторение и изучение правил поведения в школе и общественных местах. Оформление школьного стенда и кл. уголков по ПДД.	Медработник, классные руководители, учитель физкультуры
		Выставка детских рисунков по БДД «Внимание – дорога!»	
		Контроль теплового режима, разнообразие и качество приготовления пищи.	
3	Октябрь	Проведение противоэпидемических мероприятий в классах; проведение вакцинации учащихся и педагогов	Медработник, классные руководители
		Проведение диспансеризации согласно составленному плану и договору (в течение года)	Классные руководители, медработник
		Встреча с медработником. Кл.час: «Береги здоровье смолоду».	

		Игра по правилам дорожного движения. 1 кл.	
		Викторина по правилам дорожного движения "Счастливый случай". 4 кл.	
		Контроль за соблюдением правил ТБ на уроках физ-ры и перемен.	
		Проверка состояния освещенности, режима проветривания.	
4	Ноябрь	Проведение противоэпидемических мероприятий в классах; проведение вакцинации учащихся и педагогов	Медработник, классные руководители,
		Подведение итогов по заболеваемости учащихся за 1 четверть. Составление (по необходимости) программы проведения противоэпидемических мероприятий.	
		Просмотры фильма о противопожарной безопасности.	
5	Декабрь	Проведение рейдов по проверке организации питания, качества приготовления пищи (1 раз в месяц)	классные руководители,
		Выставка рисунков на тему: «Мы пешеходы»	
		День здоровья	
		Организация прогулок	
		Проведение динамических пауз в начальной школе	
		Проведение бесед, Кл. часов о вреде табакокурения	
6	Январь	Организация и проведение зимних спортивных мероприятий с родителями в дни праздников	классные руководители,
		Контроль за соблюдением температурного режима и ТБ при занятиях на лыжах.	
		Анализ заболеваемости уч-ся и педагогов за 1 полугодие.	
7	Февраль	Контроль за системой психофизического оздоровления детей на уроках.	классные руководители,
		Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников	
		Контроль теплового, воздушного и светового режима в школе	Директор школы
8	Март	Проведение спортивных мероприятий в школе, участие в муниципальных соревнованиях (по плану в течение года)	Медработник, классные руководители
		Борьба с гиподинамией. Малые формы физического воспитания	

		Выполнение санитарного режима в школе. Проведение динамических часов	
		Ход реализации программы «Здоровье»	Директор школы
		Проверка организации горячего питания и контроль за приготовлением пищи.	Комиссия по производствен ному контролю
9	Апрель	Проведение мероприятий, приуроченных к Месячнику здоровья	классные руководители
		Проведение бесед с учащимися о здоровом питании.	
		Контроль состояния режима проветривания и соблюдения питьевого режима	
		Работа комиссии по контролю за качеством питания	
10	Май	Подведение итогов по работе в здоровьесберегающем направлении, по заболеваемости учащихся	классные руководители.
		Проведение бесед о правилах поведения и ТБ на каникулах	
		Тренировки в рамках Дней Защиты детей	
		Планирование работы на 2026-2027 учебный год	

План работы по предупреждению детского травматизма

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Участ ники	Ответстве нные
1.	Беседа на классных родительских собраниях «О профилактике детского травматизма».	В течение учебного года	Родите ли	Классные руководите ли 1,4 кл.
2.	Проведение тренировочных эвакуаций сотрудников и учащихся в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.	В соответствии с графиком	Сотруд ники школы, учащие ся	Администр ация школы,
3.	Реализация программы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	В течение учебного года	Классн ые руково дители	Классные руководите ли 1,4 кл.
4.	Принятие постоянных мер по безопасности и охране жизни детей при проведении массовых мероприятий.	В течение учебного года	Педаго гическ ий коллек тив школы	Администр ация школы, Классные руководите ли
5.	Размещение консультации и памяток для родителей и детей на сайте школы по профилактике несчастных случаев.	В течение учебного года	Родите ли, учащие ся	Ответствен ный за сайт
6.	Осуществление регулярного контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно СанПиН в школьном учреждении. Проверка санитарного состояния территории ОУ.	В течение учебного года	Педаго гическ ий коллек тив школы	Администр ация школы
7.	Обработка входных и пешеходных зон школы во время гололеда.	В течение холодного времени года	Техпер сонал школы	Завхоз
8.	Проведение целевого инструктажа с учителями школы по обеспечению охраны жизни и здоровья детей.	29.08.2025	Педаго гическ ий коллек тив школы	Директор школы

9.	Неделя безопасности: Уроки подготовки детей к действиям в условиях различного рода экстремальных и опасных ситуаций, в том числе в местах массового пребывания людей, адаптация после летних каникул.	10 число каждого месяца	Учащи еся	Администр ация школы, кл. рук.
10	День солидарности в борьбе с терроризмом	03.09.2025	Учащи еся	Администр ация школы, кл. рук.
11	Оформление уголков безопасности в каждой классной комнате: «Основы безопасности».	До 14.09.2025	Учащи еся	Классные руководите ли
12	День гражданской обороны (04.10.): Чтение худ. литературы в режимных моментах (С.Я.Маршак «Рассказ о неизвестном герое», С.Я.Маршак «Кошкин дом», Б.Житков «Пожар», С.Михалков «Дядя Стёпа», К.И.Чуковский «Путаница» Г.Остер «Вредные советы») (4 кл.)	04.10. 2025	Учащи еся	Администр ация школы, кл. рук.
13	Инструктажи по правилам поведения вовремя осенних каникул	октябрь	Учащи еся	Кл. рук.
14	Месячник по профилактике дорожно-транспортного травматизма: «Внимание! Дорога!» (4 кл.) «Наши друзья – дорожные знаки» (1 кл.)	ноябрь	Учащи еся	Администр ация школы, кл. рук.
15	Месячник безопасности на водных объектах: «Коварство льда и ли правила поведения на льду» (4 кл.)	декабрь	Учащи еся	Администр ация школы, кл. рук.
16	Инструктажи по правилам поведения вовремя зимних каникул:	декабрь	Учащи еся	Кл. рук.
17	Профилактика заболеваний: «Мы за здоровый образ жизни» (4 кл.) «Профилактика простудных заболеваний» (1 кл.) - Профилактика ЭВИ	январь	Учащи еся	кл. рук.
18	Месячник на тему: «Опасность вокруг нас»:	январь	Учащи еся	Администр ация

	• «Где подстерегает нас опасность» (4 кл.) • «Что вокруг нас может быть опасным» (1 кл.)			школы, кл. рук.
19	Инструктажи педперсонала и учащихся по темам: - действия по предупреждению установки взрывчатых веществ - действия при обнаружении подозрительных предметов - порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма.	февраль	Учащиеся	Администрация
20	Цикл бесед на темы: «Правила пожарной безопасности для детей и подростков» - Что делать если случился пожар в квартире? - Поведение при пожаре в многоэтажном здании - Электробезопасность – важная часть вашей пожарной безопасности - Оказание первой помощи при последствиях пожара - Пожар в лифте, что делать? - Что делать если на вас загорелась одежда? - Правила пожарной безопасности в лесу - Последовательность вашего поведения при пожаре	март	Учащиеся	Классные руководители
21	Декада по предупреждению ЧС.	март	Учащиеся	Классные руководители
22	Акция: «Осторожно, каникулы!»	март	Учащиеся	Классные руководители
23	Беседа по профилактике использования электроприборов.	март	Учащиеся	Классные руководители

24	Инструктажи по правилам поведения во время весенних каникул	март	Учащиеся	Классные руководители
25	Практикум «Действие учителей и обучающихся в условиях чрезвычайной ситуации»	апрель	Учащиеся	Администрация школы, учитель ОБЖ
26	Месячник по профилактике дорожно-транспортного травматизма: • «Путешествие на зелёный свет» (4 кл.) • «Школа юного пешехода» (1 кл.)	апрель	Учащиеся	Кл.рук.
27	Поход, приуроченный Международному дню защиты детей.	28.05.2025	Учащиеся	Кл. рук.
28	Месячник безопасности поведения на водных объектах: • «Правила безопасности на водных объектах. Техника безопасности в школе, на улице и дома» (1,4 кл)	май	Учащиеся	Классные руководители
29	Инструктажи по правилам поведения во время летних каникул	июнь	Учащиеся	Классные руководители 1-11 кл., учитель ОБЖ
30	Эвакуация.	в течение года	Педагогический коллектив школы, учащиеся, тех. персонал.	Администрация школы Классные руководители

ПЛАН РАБОТЫ ПО ПОПУЛЯРИЗАЦИИ И ПОДДЕРЖКИ ЧТЕНИЯ

	месяц	тема	Участники
1		1,4 классов «Чтение детей: проблемы и перспективы» Проведение урока чтения	руководители
2	Сентябрь	Книжная школьная выставка «Новая книга ищет читателя» для 1,4 классов (постоянно действующая)	Библиотекарь, классные руководители
3	Октябрь	Викторина, посвященная писателям-юбилярам 2025 г.	Библиотекарь, классные руководители
4		Информационно - литературный стенд к Международному дню школьных библиотек.	Кл. руководители
5	Декабрь	Анкетирование учащихся школы с целью выявления их читательских интересов Выставка рисунков «Мой любимый сказочный герой»	Библиотекарь, классные руководители
6	Февраль	Информационно-литературный стенд «Солдаты Отчизны», посвященный 23 февраля.	Библиотекарь, классные руководители
7	Март-апрель	Неделя детской книги: обзоры, выставки, беседы, викторины. Выставка иллюстраций по произведениям писателей- юбиляров Книжная выставка Информационно - литературный стенд, посвященный «Международный день детской книги» (2 апреля).	Библиотекарь, классные руководители
8	Май	Книжная выставка ко дню Победы – 9 мая. Информационный стенд, посвященный, Всероссийскому дню библиотек(27 мая).	Библиотекарь, классные руководители
9	Постоянно	Индивидуальные беседы с учащимися о прочитанных книгах	Библиотекарь, классные руководители
10	Ежегодно	Пополнение и обновление библиотечного фонда	Библиотекарь
11	Постоянно	Работа по созданию школьной электронной библиотеки художественной литературы и учебников	Библиотекарь

ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ УКРЕПЛЕННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. План мероприятий по противопожарной безопасности

1.	Август	Повторение инструкции по правилам пожарной безопасности и планы эвакуации по этажам с порядком действий при пожаре	Директор школы, отв. за пож.безопасность
2.	в течение года	Оформление противопожарного уголка в школе	Директор школы, отв. за пож.безопасность
3.	Сентябрь	Тренировочная пожарная эвакуация	Директор школы, отв. за пож.безопасность
4.	Сентябрь	Издание приказов по пожарной безопасности и назначении ответственных за противопожарное состояние зданий и помещений	Директор школы
5.	в течение года	Ведение учета и хранение документации по пожарной безопасности	Директор школы, отв. за пож.безопасность
6.	1 раз в год	Обучение работников школы Правилам пожарной безопасности	Директор школы, отв. за пож.безопасность
7.	1 раз в четверть	Проведение с учащимися бесед и занятий по Правилам пожарной безопасности	Классные руководители
8.	Сентябрь, январь	проведение с учащимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в журнале	Директор школы, отв. за пож.безопасность
9.	В течение года	Проверка исправности первичных средств пожаротушения, их состояние и сроки заправки	Директор школы, отв. за пож.безопасность
10.	2 раза в год	Организация инструктажа по Правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале	Директор школы, отв. за пож.безопасность

11.	1 раз в четверть	Практическое занятие с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	Директор школы, преподаватель ОБЗР
12.	в течение года	оборудование запасных выходов из здания школы легко открывающимися запорами	Директор школы, отв. за пож.безопасность
13.	август	Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов	Директор школы, отв. за пож.безопасность
14.	В течение года	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения, обязательное дежурство работников школы	Директор школы, отв. за пож.безопасность
15.	Постоянно	Разработка и обеспечение работоспособности системы оповещения при пожаре	Директор школы, отв. за пож.безопасность
16.	в течение года	Поддержка отсутствия на территории школы мусора.	Директор школы, отв. за пож.безопасность
17.	август	Корректировка инструкции по пожарной и электробезопасности	Директор школы, отв. за пож.безопасность
18.	август	Разработка порядка действий в случае возникновения пожара и ознакомить с ним сотрудников школы	Директор школы, отв. за пож.безопасность
19.	Август	издание приказов об ответственном за работу противопожарных систем в школе	Директор школы, отв. за пож.безопасность
20.	в течение года	Издание приказов об усилении пожарной безопасности в осенне-зимний и весенне-летний периоды	Директор школы, отв. за пож.безопасность

21.	Август	Контроль за техническим обслуживанием противопожарных систем подрядными организациями	Директор школы
-----	--------	---	----------------

2. План антитеррористических мероприятий и мероприятий, направленных на безопасность учебного процесса и всех его участников

1.	Сентябрь	Издать приказ о назначении ответственных за антитеррористические мероприятия. Разработать положение и план работы	Директор школы
2.	В течение Года	Изучить руководящие документы по антитеррористической деятельности и ЧС с административным составом школы.	Директор школы
3.	Сентябрь	Разработать планы и графики проведения учений и тренировок по эвакуации при пожаре, в случаях обнаружения бесхозных предметов и вещей, веществ, которые могут являться химически или биологически опасными, угрозы взрыва и других ЧП	Директор школы
4.	Сентябрь, Январь	Разработать графики дежурств администрации и персонала школы	Директор школы
5.	в течение года	Изучить инструкции и памятки о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, заложенном взрывном устройстве захвата в заложники, звонках.	Директор школы
6.	По графику	Провести комплексные тренировки по действиям в условиях ЧС в масштабе школы	Ответственный
7.	в течение года	На период повышенной опасности террористических акций перейти на особый режим работы школы	Директор школы
8.	В течение года	Провести комплекс необходимых организационных, воспитательных и хозяйственных мероприятий по защите помещения школы и его контингента работающих и обучающихся от непредвиденных	Директор школы

		ситуаций и террористических выступлений	
9.	В течение года	Усилить контроль за пропускным режимом школы	Директор школы
10.	Сентябрь	Провести совещание сотрудников школы по повышению бдительности на рабочих местах и вне рабочего времени. Обязать всех сотрудников школы, а особенно дежурных учителей строго выполнять правила внутреннего трудового распорядка в части пропускного режима, нахождения посторонних в школе, находок посторонних предметов.	Директор школы
11.	Сентябрь, Январь	Провести инструктаж персонала школы, дежурных администраторов школы, дежурных учителей и сторожей по действиям в ЧС с записью в журнал инструктажа	Директор школы
12.	В течение года	Провести собрание родителей обучающихся в школе с целью мобилизации их бдительности. Обратит внимание родителей на правила внутреннего распорядка в школе и в частности на особые условия пропускного режима	Директор школы
13.	В течение года	Издать приказы об усилении безопасности в праздничные дни	Директор школы
14.	В течение года	Проводить проверки совместно с ОВД и др. службами с составлением акта	Директор школы
15.	В течение года	Контролировать проверку кнопки тревожной сигнализации, с обязательной записью в журнал	Директор школы
16.	В течение года	Не допускать парковки бесхозного транспорта вблизи школы	Директор школы
17.	В течение года	Своевременно вести учет и хранение документации по безопасности	Директор школы

УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ШКОЛЫ, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

	Основное содержание программной деятельности по этапам
--	---

Август	Подготовка школы к новому 2025-2026 учебному году.
	Составление акта готовности школы к новому учебному году
Сентябрь	Мероприятия по охране труда в учреждении.
	Утверждение приказов по ОТ и ТБ.
Октябрь	Подготовка школы к зимнему сезону
Ноябрь	Проверка состояния электрооборудования, пожарной безопасности в учреждении.
	Проведение инвентаризации.
Декабрь	Очистка подъездных и эвакуационных путей от снега.
Январь	Генеральная уборка школы.
Февраль	Учет и систематизация наглядных пособий в школе.
	Составление плана ремонта школы на следующий год.
Март	Посев цветочной рассады.
Апрель	Уборка территории.
Май	Уборка территории.
	Посев, посадка цветов
Июнь	Покраска классных комнат, спортивного зала, столовой.
	Текущий ремонт школы по подготовке к зиме.

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Школьная библиотека руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, уставом МБОУ «Акбашская НОШ», положением о школьной библиотеке, утвержденным директором МБОУ «Акбашская НОШ».

Деятельность школьной библиотеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

Цель: Создание условий для формирования духовно-нравственной, творческой, нравственно и физически здоровой личности, способной на сознательный выбор жизненной позиции, умеющей ориентироваться в современных условиях, используя разные технологии.

1. Основные задачи:

- формирование фонда библиотеки в соответствии с федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования, с опорой на образовательные программы;
- осуществление каталогизации и обработки— книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации;
- оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря;
- осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
- осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы;
- организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов;
- формирование у детей информационной культуры и культуры чтения;
- воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине;
- воспитание бережного отношения к фонду и к учебникам школы;
- информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьной библиотеке;
- недопущение в фонде библиотеки экстремистских материалов, (при обнаружении вышеназванных, исключение их из фонда, с оформлением соответствующих документов).

2. Направление деятельности и основные функции школьной библиотеки:

- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- оказание методической, консультационной помощи педагогам, родителям (законным представителям), обучающимся в получении информации;
- формирование гражданской культуры, патриотизма, расширение читательского интереса к истории России;
- создание условий для чтения книг и периодических изданий.

Основные функции:

- **образовательная** - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и программе развития;
- **информационная** - предоставлять участникам образовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя;
- **культурная** - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогов.
- **воспитательная** - прививать учащимся любовь к родине, патриотизм, как по отношению к государству, так и к родному краю

Планирование работы по формированию фонда школьной библиотеки

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы			
1	1.Обеспечение комплектования фонда учебной литературы: — составление совместно с педагогами заказа на учебники, согласно Федеральному перечню учебников и вносимых изменений к нему; — анализ и комплектование школьной библиотеки учебниками и учебными пособиями по утвержденному списку; — формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом итогов инвентаризации; — подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей; — утверждение плана комплектования на новый учебный год; — осуществление контроля выполнения сделанного заказа; — прием и обработка поступивших учебников: — оформление накладных; — запись в книгу суммарного учета; — штемпелевание; — оформление картотеки	декабрь по мере поступления	библиотекарь, педагоги библиотекарь
2	Прием учебников	Июнь-август	библиотекарь
3	Информирование педагогических и руководящих работников об изменениях в фонде учебной литературы, и о вновь поступивших учебниках	один раз в триместр	библиотекарь
4	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году	август — сентябрь	библиотекарь
5	Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	первая половина сентября	библиотекарь

6	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ	постоянно	библиотекарь
7	Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам)	в течение учебного года	библиотекарь, классные руководители
8	Выдача учебников	июнь, август-сентябрь	библиотекарь
9	Прием учебников взамен утерянных	по мере необходимости	библиотекарь
10	Проверка фонда библиотеки, (сверка с ФСЭМ на сайте minjust.ru). (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436ФЗ) (Федеральный список экстремистских материалов – injust.ru).	раз в квартал	комиссия по проверке ФСЭМ, педагог-библиотекарь
11	Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ	По мере необходимости	библиотекарь
2. Работа с фондом художественной литературы			
1	Своевременное проведение обработки и регистрации в алфавитном каталоге поступающей литературы	постоянно	библиотекарь
2	Обеспечение свободного доступа к художественной литературе, к периодике	постоянно	педагог-библиотекарь
3	Выдача изданий читателям	постоянно	библиотекарь
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно	библиотекарь
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом изданий в библиотеку	постоянно	библиотекарь
6	Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением учащихся на уроках труда в начальных классах. Оформление книжной выставки: «Эти книги вы лечили сами»	постоянно	библиотекарь, учителя труда и нач.кл.
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно	библиотекарь
8	Списание художественной литературы с учетом ветхости и морального износа	постоянно	библиотекарь
9	Прием художественной литературы взамен утерянной, списание утерянной литературы	постоянно	библиотекарь

1 0	Сверка фонда со списком экстремистских изданий	Не реже 1 раза в квартал	библиотекарь
--------	--	-----------------------------------	--------------

3. Справочно-библиографическая работа

1	Каталогизация новых поступлений литературы	по мере поступления	библиотекарь
2	Учет новых поступлений периодики	по мере поступления	библиотекарь
3	Учет учебников по программам и классам	в течение года	библиотекарь

4. Работа с читателями

1	Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, технического персонала, родителей	постоянно	библиотекарь
2	Обслуживание читателей в читальном зале	постоянно	библиотекарь
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы с учащимися о прочитанной литературе	постоянно	библиотекарь
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку (художественных, справочных, научно-методических)	постоянно	библиотекарь
5	Оформление выставок: «Мир сказочных приключений», «Книг заветные страницы помогают нам учиться», «Это новинка!», «Твое свободное время», «Спутники любознательных» и др.	постоянно	библиотекарь
6	Привлечение читателей в библиотеку: - экскурсии в школьную библиотеку с учащимися 1 класса, - проведение бесед: «Правила пользования библиотекой», «Бережное отношение к книге», - проведение перерегистрации всех читателей, - обзор новых книг.	Декабрь- январь постоянно при записи в библиотеку, сентябрь, октябрь	библиотекарь, классные руководители библиотекарь
7	Выполнение читательских запросов по внеклассному чтению (подбор литературы, составление рекомендательных списков, проведение тематических обзоров)	постоянно	библиотекарь
8	Индивидуальная работа с читателями (выполнение справок)	постоянно	библиотекарь

5. Работа с родителями (законными представителями)

1	Информирование о перечне необходимых учебников, учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы данного класса на предстоящий год	май сентябрь	-	библиотекарь, классные руководители
2	Информирование о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки	май сентябрь	-	педагог библиотекарь
3	Ознакомление с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся в предстоящем учебном году, с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки	в течение года		библиотекарь, классные руководители
4	Оформление уголка с обязательными рубриками: - положение о порядке обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями, - правила пользования учебниками из фонда библиотеки, - список учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в новом учебном году	сентябрь		библиотекарь
6. Работа с педагогическим коллективом				
1	Формирование заказов на новую литературу совместно с педагогами	Февраль		библиотекарь, педагоги предметники
2	Составление совместно с ответственным за организацию учебно-методического обеспечения образовательного процесса сводного заказа на учебники и учебные пособия, представление его на утверждение директору	Февраль		библиотекарь
3	Информирование о новинках в области учебно-методической, психолого-педагогической литературы, об изменениях в фонде учебной литературы	постоянно		библиотекарь
4	Подбор литературы в помощь педагогам для проведения родительских собраний, классных часов, педсоветов, предоставление информационных ресурсов для воспитательной работы	постоянно		библиотекарь
5	Отчетность о книгообеспеченности учебного процесса по установленной форме	сентябрь		библиотекарь
7. Работа с учащимися школы				
1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	постоянно		библиотекарь

2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей	постоянно	библиотекарь
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения	по факту записи	библиотекарь
4	Оформление стенда-рекомендации о правилах поведения в школьной библиотеке	октябрь	библиотекарь
5	Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов	постоянно	библиотекарь
6	Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для различных возрастных категорий учащихся	постоянно	библиотекарь
7	Организация наглядной пропаганды, информация для читателей о новых поступлениях в школьную библиотеку (выставки, обзоры)	постоянно	библиотекарь
8	Акции среди учащихся: «Лучший читатель».	май	библиотекарь
	Пропаганда библиотечно-библиографических знаний:	постоянно	библиотекарь
9	Проведение внеклассных мероприятий, бесед:	в течение года	библиотекарь
10	1 класс: 1: «Знакомьтесь - это библиотека» (ознакомительная экскурсия). 2: «Посвящение в читатели. Запись в школьную библиотеку. Правила обращения с книгой».	декабрь-январь	библиотекарь, кл. руководители
11	4 класс: 1: «Твои первые словари, энциклопедии, справочники». 2: «История книги. Древнейшие библиотеки».	сентябрь-декабрь	библиотекарь, кл. руководители
8. Массовая работа			
1	Оформление книжных выставок, стендов к предметным неделям	по предметным неделям	библиотекарь
2	Ежемесячные выставки к юбилейным датам известных отечественных и зарубежных писателей, писателей-земляков, знаменательным и памятным датам (согласно календарю знаменательных дат) (Приложение № 1)	постоянно	библиотекарь

3	Выставки книг-юбилеев (Приложение № 2)	постоянно	педагог библиотекарь
4	Тематические книжные полки «Читайте с увлечением все эти приключения»	постоянно	библиотекарь
5	Организация выставки «Будьте здоровы», подбор картотеки статей о здоровом образе жизни	февраль	библиотекарь
6	Организация выставки «Здоровье планеты — твоё здоровье»	апрель	библиотекарь
7	Организация выставки книг «Огненные версты Победы» ко дню Победы	май	библиотекарь
8	Обзор статей газет и журналов	постоянно	библиотекарь
9	Участие в праздновании знаменательных и памятных дат	в течение года	библиотекарь
9. Организационная работа			
1	Участие в муниципальных совещаниях, проводимых МКУ «Отдел образования»	постоянно	библиотекарь
2	Участие в заседаниях районного методического объединения	постоянно	библиотекарь
3	Взаимодействие с библиотеками района	постоянно	библиотекарь
4	Изучение через интернет и профессиональные журналы опыт других библиотек и внедрять его в практику своей работы		
10. Профессиональное развитие			
1	Самообразование: Изучение локальных актов, касающихся работы, Постоянное изучение профессиональной литературы и периодических изданий для библиотекарей	постоянно	библиотекарь
2	Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей: Посещение семинаров Участие в работе тематических круглых столов Присутствие на открытых мероприятиях Индивидуальные консультации участие в конкурсах	постоянно	библиотекарь
3	Повышение квалификации		библиотекарь

Знаменательные и памятные даты на 2025- 2026 учебный год:

2025 год - в России объявлен Годом защитника Отечества и 80-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов.

22 августа – День Государственного флага РФ. Ежегодно 22 августа в России отмечается День Государственного флага Российской Федерации, установленный на основании Указа Президента Российской Федерации № 1714 от 20 августа 1994 года.

1 сентября – День знаний.

3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом. Эта самая новая памятная дата России, установленная федеральным законом «О днях воинской славы России» от 6 июля 2005 года. Она связана с трагическими событиями в Беслане.

11 сентября - День памяти жертв фашизма - международная дата, которая отмечается ежегодно, во второе воскресенье сентября и посвящена десяткам миллионов жертв фашизма.

21 сентября – Международный день мира. В 1982 году в своей резолюции Генеральная Ассамблея ООН провозгласила Международный день мира как день всеобщего прекращения огня и отказа от насилия.

27 сентября - День воспитателя и всех дошкольных работников в России. Он был учреждён по инициативе ряда российских педагогических изданий в 2004 году.

1 октября – Международный день пожилых людей. 14 декабря 1990 года Генеральная Ассамблея ООН постановила считать 1 октября Международным днем пожилых людей.

5 октября – День учителя.

26 октября - Международный день школьных библиотек (Учреждён Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в четвёртый понедельник октября).

4 ноября – День народного единства. 4 ноября — день Казанской иконы Божией Матери — с 2005 года отмечается как День народного единства.

18 ноября - День рождения Деда Мороза. Считается, что именно 18 ноября на его вотчине — в Великом Устюге — в свои права вступает настоящая зима, и ударяют морозы.

29 ноября – День матери в России. Установленный Указом Президента Российской Федерации Б. Н. Ельцина № 120 «О Дне матери» от 30 января 1998 года, он празднуется в последнее воскресенье ноября.

3 декабря - День Неизвестного Солдата – в память о российских и советских воинах, погибших в боевых действиях на территории нашей страны или за ее пределами. Решение об его учреждении было принято Госдумой в октябре 2014 года, а соответствующий указ был подписан президентом РФ 5 ноября 2014 года.

15 февраля - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. В этот день, 15 февраля 1989 года, последняя колонна советских войск покинула территорию Афганистана.

21 февраля – Международный день родного языка. Международный день родного языка, провозглашенный Генеральной конференцией ЮНЕСКО 17 ноября 1999 года, отмечается каждый год с февраля 2000 года с целью содействия языковому и культурному разнообразию.

23 февраля – День защитника Отечества. С 1922 года в СССР эта дата ежегодно традиционно отмечалась как «День Красной армии», с 1946 года — «День Советской армии», с 1949 по 1991 годы — «День Советской армии и Военно-морского флота», с 1995 г – «День защитников Отечества», с 2006 – «День защитника Отечества».

8 марта – Международный женский день.

21 марта – Всемирный день поэзии. В 1999 году на 30-й сессии генеральной конференции ЮНЕСКО было решено ежегодно отмечать Всемирный день поэзии 21 марта.

1 апреля – День смеха.

2 апреля – Международный день детской книги. Начиная с 1967 года по инициативе и решению Международного совета по детской книге 2 апреля, в день рождения великого сказочника из Дании Ганса Христиана Андерсена, весь мир отмечает Международный день детской книги.

7 апреля – Всемирный день здоровья, отмечается ежегодно в день создания в 1948 году Всемирной организации здравоохранения.

11 апреля - Международный день освобождения узников фашистских. Дата установлена в память об интернациональном восстании узников концлагеря Бухенвальд, произошедшем 11 апреля 1945 года.

12 апреля - Всемирный день авиации и космонавтики.

1 мая – Праздник труда (День труда).

9 мая – День Победы в Великой Отечественной войне.

15 мая – Международный день семьи, учрежден Генеральной Ассамблеей ООН в 1993 году.

24 мая - День славянской письменности и культуры. Ежегодно 24 мая во всех славянских странах торжественно прославляют создателей славянской письменности Кирилла и Мефодия — учителей словенских.

27 мая – Общероссийский день библиотек. Установлен Указом Президента РФ Б.Н. Ельцина № 539 от 27 мая 1995 года.

ЮБИЛЕИ

2025 год:

- 7 сентября 155 лет со дня рождения писателя, переводчика А. И. Куприна (1870–1938).
 3 октября 130 лет со дня рождения С. А. Есенина (1895–1925).
 22 октября 155 лет со дня рождения писателя И. А. Бунина (1870–1953).
 8 ноября 145 лет со дня рождения поэта и драматурга А. А. Блока (1880–1921).
 30 ноября 190 лет со дня рождения американского писателя, сатирика М. Твена (1835–1910).
 4 декабря 200 лет со дня рождения поэта А. Н. Плещеева (1825–1893).
 5 декабря 205 лет со дня рождения поэта, переводчика А. А. Фета (1820–1892).
 30 декабря 160 лет со дня рождения английского писателя Д. Р. Киплинга (1865–1936).

2026 год:

- 27 января 200 лет со дня рождения Михаила Евграфовича Салтыкова-Щедрина (1826–1889).
 17 февраля 120 лет со дня рождения Агнии Львовны Барто (1906-1981), поэтессы, писательницы

Книги-юбиляры

195 лет	«Вечера на хуторе близ Диканьки», Н.В. Гоголь (1831)
195 лет	«Сказка о царе Салтане, о сыне его славном и могучем богатыре князе Гвидоне Салтановиче и о прекрасной царевне Лебеди», А.С. Пушкин (1831)
185 лет	«Мороз Иванович», В.Ф. Одоевский (1841)
175 лет	«Раз, два, три, четыре, пять, вышел зайчик погулять...», Ф. Б. Миллер (1851)
170 лет	«Конек-Горбунок», П.П. Ершов (1856)
160 лет	«Детство» («Вот моя деревня, вот мой дом родной...»), Суриков И.З. (1866)
155 лет	«В Зазеркалье», Кэрролл Л. (1871) В переводах на русский язык: «Алиса в Зазеркалье»; «Сквозь зеркало и что там увидела Алиса, или Алиса в Зазеркалье»
150 лет	«Приключения Тома Сойера», Твен М. (1876)
145 лет	«История Пиноккио», Коллоди К. (1881 г. в «Газете для детей» напечатана первая глава)
100 лет	«Что ни страница, то слон, то львица...», В.В. Маяковский (1926)
100 лет	«Федорино горе», «Путаница», «Телефон», К.И. Чуковский (1926)
100 лет	«Багаж» («Дама сдавала в багаж...»), С.Я. Маршак (1926)
100 лет	«Винни Пух», Милн А. А. (1926)
90 лет	«Золотой ключик, или Приключения Буратино», А.Н. Толстой (1936)

90 лет	«Игрушки», А. Л. Барто (1936)
90 лет	«А что у вас», «Дядя Степа», «Фома», С. В. Михалков (1936)
90 лет	«Голубая чашка», А. П. Гайдар (1936)
85 лет	«Тимур и его команда», Гайдар А. П. (1941)
85 лет	«Волшебная шкатулка», Василенко И. Д. (1941)
75 лет	«Витя Малеев в школе и дома», Н. Н. Носов (1951)
75 лет	«Приключения Чиполлино», Родари Дж. (1951)
70 лет	«Обыкновенное чудо», Е. Л. Шварц (1956)
70 лет	«Маленький Водяной», О. Пройслер (1956)
65 лет	«Приключения Толи Клюквина», Н. Н. Носов (1961)
60 лет	«Мастер и Маргарита», М. А. Булгаков (1966)
45 лет	«Рони, дочь разбойника», А. Линдгрен (1981)

План работы Совета по профилактике правонарушений на 2025-2026 уч.год

Цель работы: оказание своевременной и квалифицированной помощи детям, подросткам и (или) их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации.

Задачи работы:

- организация взаимодействия социально-педагогических и прочих структур в решении проблем несовершеннолетних;
- создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;
- организация социального патронажа детей и подростков и (или) их семей, рассматриваемых на заседании Совета;
- обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность детей и подростков образовательного учреждения.

№ п/п	Содержание работы	Формы работы	Ответственный за выполнение
Сентябрь			
1	Ознакомление с положением Совета по профилактики; Обсуждение плана работы Совета по профилактики на 2025-2026 учебный год.	Заседание Совета по профилактике правонарушений.	Директор, классные руководители
2	Обновление и корректировка «банка данных», обновление состава социальных групп, составление социального паспорта каждого класса	Изучение личных дел учащихся. Выявление детей «группы риска», др. социальных групп, беседы с вновь прибывшими учащимися.	Директор, классные руководители
Октябрь			
1	Разработка стратегии работы по формированию и пропаганде здорового образа жизни среди учащихся. Профилактика вредных привычек и правонарушений. Выявление детей, склонных к правонарушениям. Выявление семей, оказавшихся в социально-опасном положении.	Индивидуальные беседы, проведение классных часов. Анкетирование учащихся.	Директор, классные руководители.
2	Информация классных руководителей о занятости учащихся в свободное время, состоящих на всех видах контроля	Индивидуальная работа с учащимися (беседы, работа с законными представителями)	Директор, классные руководители
3	Информация о выявленных учащихся и семьях «группы риска»; постановка на различные виды контроля. Занятость учащихся, состоящих на контроле. Рассмотрение персональных дел учащихся нарушителей дисциплины и пропускающих учебные занятия без уважительной причины	Заседание Совета,	Директор, классные руководители

Ноябрь			
1	Совместная профилактическая работа с межведомственными организациями по профилактике правонарушений и профилактике употребления ПАВ.	Коллективная и индивидуальная работа с учащимися и родителями.	Директор, классные руководители.
Декабрь			
1	Проведение индивидуальных бесед профилактического характера с учащимися, состоящих в группе риска	Индивидуальная работа с учащимися и родителями	Директор, классные руководители
2	Проведение плановых рейдов в семьи учащихся «ГР» по выявлению безнадзорности несовершеннолетних и невыполнению своих обязанностей законными представителями.	Проведение плановых рейдов	Директор, классные руководители
3.	Рассмотрение персональных дел учащихся нарушителей дисциплины и пропускающих учебные занятия без уважительной причины	Плановое заседание Совета профилактики	Директор, классные руководители
Январь			
1	Проведение индивидуальных бесед профилактического характера. Работа среди учащихся школы по выявлению неформальных объединений, выявление учащихся с девиантным поведением.	Выявление наклонностей учащихся. Посещение уроков, наблюдение за поведением отдельных учащихся.	Директор, классные руководители
2.	Проведение плановых рейдов в семьи учащихся «ГР» по выявлению безнадзорности несовершеннолетних и невыполнению своих обязанностей законными представителями.	Проведение плановых рейдов	Директор, классные руководители
Февраль			
1	Внеурочная занятость подростков как способ профилактики совершения правонарушений Рассмотрение персональных дел учащихся нарушителей дисциплины и пропускающих учебные занятия без уважительной причины	Плановое заседание Совета по профилактике	Директор, классные руководители
Март			
1	Встречи с родителями. Индивидуальные беседы о воспитании в семье	Работа с родителями, законными представителями	Директор, классные руководители
2	Рассмотрение персональных дел учащихся нарушителей дисциплины и пропускающих учебные занятия без уважительной причины	Совета профилактики	Директор, классные руководители
Апрель			

1	Проведение индивидуальных бесед профилактического характера.	Индивидуальная работа с учащимися	Директор, классные руководители
3	Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних. Работа с учащимися, нарушающими правила поведения в школе. Работа с учащимися, имеющими пропуски по неуважительным причинам и неудовлетворительные оценки	Плановое заседание Совета по профилактике	Директор, классные руководители
Май			
1	Предварительная летняя занятость учащихся, состоящих на учете.	Опрос учащихся и законных представителей	Директор, классные руководители
2	Сверка данных о количестве несовершеннолетних, состоящих на учёте в КДН и ПДН за истёкший учебный год	Справки Информация в ПДН, КДН	Директор, классные руководители
3	Анализ работы Совета по профилактике правонарушений за 2025-2026 учебный год. Составление плана, графика работы Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних на 2025-2026 учебный год.	Отчет о работе Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних за 2024-2025 учебный год.	Директор МОУ; заместители директора по УВР; социальный педагог

План общешкольных родительских собраний в 2025-2026 учебном году

№	Тема	Дата
1.	Тема: «Основные задачи организации образовательного процесса в учреждении образования в 2025/2026 учебном году. 1. Организационное начало нового 2025/2026 учебного года. Организация питания учащихся в учреждении образования. Обеспечение безопасности в учреждении образования. 2. Обязательный деловой стиль одежды для всех уроков (кроме физкультуры и труда) в учреждении образования. 3 Запрет на использование смартфонов на уроках (с их хранением под видеонаблюдением). 4. Роль родителей в обеспечении безопасности учащихся. Кибербезопасность взрослых и детей. 5. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма. 6. Информационная безопасность. Родительский контроль.	29.08.2025
2.	Тема: «Формирование здорового образа жизни, культуры безопасности жизнедеятельности учащихся»: 1. Основы здорового образа жизни для детей. 2. Профилактика суицидального поведения учащихся. Организация обучения родителей и законных представителей учащихся распознаванию симптомов суицидального поведения у детей. 3. Итоги 1 четверти. 4. Права и обязанности в семье.	26.10.2025
3.	Тема: «Организация внеучебной деятельности несовершеннолетних как фактор профилактики преступлений и правонарушений»: 1. Об ответственности родителей за воспитание детей, обеспечение их безопасности. 2. Профилактика экстремизма и терроризма. 3. Безопасность личной информации в сети интернет, мобильных устройствах. Мошенничество в сети. 4. Профилактика детского травматизма. 5. Роль семьи в воспитании детей.	29.12.2025
4.	1. Роль родителей в процессе выбора профессии, приобщение к труду. 2. Безопасные каникулы. Организация оздоровления и занятости учащихся в весенний период. 3. Безопасность на каждый день (профилактика ДТП, ПБ, поведение у водоёмов в весенний период и т.д.). 5. Анкетирование по качеству предоставляемых услуг.	26.03.2025
5.	Тема: «Семья и школа. Итоги сотрудничества» 1. О подведении итогов учебного года. 2. О правилах безопасности в летний период	25.05.2026

	3. Формирование здорового образа жизни в семье.	
--	---	--

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ			
Модуль «Основные школьные дела»			
Общешкольная линейка, посвященная «Первому звонку – 2025 года»	1-4	1 сентября	Классные руководители
Классный час «Россия, устремленная в будущее»	1-4	1 сентября	Классные руководители
Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ	1-4	Каждый понедельник	Классные руководители
«Разговоры о важном»	1-4	Каждый понедельник	Классные руководители
Инструктаж о ПДД	1	01.09.	Классные руководители
Школьный этап сдачи норм ГТО	1-4	Сентябрь- декабрь	Классные руководители
Мероприятия месячника безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа- дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания) Участие в олимпиаде «Безопасные дороги»	1-4	сентябрь	Классные руководители
Праздник для 1 класса «Посвящение в первоклассники»	1-е	26 сентября	Классный руководитель
Кросс Наций	1-4	Сентябрь - октябрь	учителя
<i>День учителя:</i> акция по поздравлению учителей, учителей-ветеранов педагогического труда.	1-4	октябрь	Классный руководитель
Посвящение в «Орлята» России	1-е	21 октября	Классный руководитель
Экологическая акция «Бумажный бум» (сбор макулатуры)	1-4	Сентябрь /октябрь	Классный руководитель
День отца в России	1-4	15.10	Классный руководитель
«День матери в России»: выставка рисунков, фотографий, акции по поздравлению мам с Днем матери, конкурсная программа «Мама, папа, я – отличная семья!»,	1-4	ноябрь	Классный руководитель

классные огоньки			
Международный день школьных библиотек (<i>Учреждён Международной ассоциацией школьных библиотек</i>)	1-4	25 октября	Классный руководитель
Классные часы, посвященные «Дню правовой помощи детям»	1-4	13-20 ноября	Классный руководитель
Мастерская Деда Мороза: Изготовление новогоднего оформления	1-4	Декабрь	Классный руководитель
Новогоднее мероприятие	1-4	29,30 декабря	Классный руководитель
Час памяти «Блокада Ленинграда», со дня полного освобождения блокады (27 января 1944)	1-4	27 января	Классный руководитель
«Прощание с Азбукой»	1е	29 января	Классный руководитель
Мероприятия к 23 февраля. Акция по поздравлению пап и дедушек (флешмоб), выставка рисунков,	1-4	19-21 февраля	Классный руководитель
Мероприятия к 8 марта: акция по поздравлению мам, бабушек, девочек	1-4	4-6 марта	Классный руководитель
Акция «Письмо солдату»	4	Апрель	Классный руководитель
Гагаринский урок «Космос и мы», выставка рисунков	1-4	09.04. - 11.04	Классный руководитель
Экологическая акция «Бумажный бум» (сбор макулатуры)	1-4	апрель	Классный руководитель
Беседы об экологической культуре	1-4	1.04. - 30.05.	Классный руководитель
Мероприятие «По страницам Великой отечественной войны»	1-4	6 мая	Классный руководитель
Участие в акциях «Окна Победы», «Георгиевская ленточка», «Журавлики»	1-4	1-9 мая	Классный руководитель
Линейка «Последний звонок -2026»	4	26 мая	Классный руководитель
Модуль «Классное руководство» (согласно индивидуальным планам классных руководителей)			
Планирование воспитательной работы классов на 2025-2026 учебный год	1-4	До 29 августа	Классный руководитель
Проведение классных часов	1-4	раз в неделю	Классный руководитель
Планирование Индивидуальной работы с учащимися: «Группой риска», «ВШУ»	1-4	До 19 сентября	Классный руководитель
Организация занятости учащихся во внеурочное время	1-4	До 16 сентября	Классный руководитель

Оформление классных уголков	1-4	До 16 сентября	Классный руководитель
Проведение классных часов по планам классных руководителей	1-4	Сентябрь-май	Классный руководитель
Проведение уроков «Разговоры о важном»	1-4	Каждый понедельник	Классный руководитель
Всероссийский урок безопасности в рамках Месячника безопасности	1-4	4.09.	Классный руководитель
Составление социального паспорта класса	1-4	сентябрь	Классный руководитель
Классные мероприятия, посвящённые Дню пожилого человека	1-4	26.09.- 06.10.	Классный руководитель
Организация и проведение классных часов посвященных Дню неизвестного солдата Международному дню инвалидов, Международному дню добровольца в России Дню Героев Отечества		3 декабря, 3 декабря 5 декабря, 9 декабря	Классный руководитель
День народного единства. Выставка рисунков	1-4	05.11.	Классный руководитель
Проведение инструктажей перед осенними каникулами	1-4	21.10.- 25.10.	Классный руководитель
Проведение мероприятий на осенних каникулах (организация поездок, экскурсий, походов и т.д.)	1-4	27.10.- 06.11.	Классный руководитель
Классные мероприятия, посвящённые Дню матери	1-4	20.11.- 28.11	Классный руководитель
Классные часы «Все ребята знать должны основной закон страны», посвящённые Дню Конституции РФ	1-4	09.12. - 13.12	Классный руководитель
Мастерская Деда Мороза (подготовка к новому году: украшение классов, выпуск праздничных газет, подготовка поздравлений и т. д.)	1-4	16.12.- 29.12	Классный руководитель
Проведение профилактических бесед и инструктажей перед каникулами	1-4	30.12.	Классный руководитель
День победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве	1-4	3 февраля	Классный руководитель
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	1-4	14 февраля	Классный руководитель
Акция «Безопасный Интернет»	1-4	03.03	Классный руководитель
Акция «С новосельем, птицы!»	2-4	март	Классный руководитель
Уроки здоровья, посвящённые Всемирному Дню здоровья	1-4	07.04	Классный руководитель

День Космонавтики. День запуска СССР первого искусственного спутника Земли Гагаринский урок «Космос и мы»	1-4	11.04	Классный руководитель
День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной Войны	1-4	18.04	Классный руководитель
День земли. Акция «Школьный чистый, зелёный двор»	1-4	22.04.	Классный руководитель
Участие в Международной акции «Читаем детям о войне»	1-4	21.04.- 08.05	Классный руководитель
Участие в праздничных мероприятиях, посвящённых Дню Победы	1-4	30.04.- 06.05	Классный руководитель
Последний звонок	4	26.05	Классный руководитель

**Модуль «Внеурочная деятельность»
(согласно утвержденному расписанию внеурочной деятельности)**

<i>Название курса внеурочной деятельности</i>	<i>Классы</i>	<i>Количество часов в неделю</i>	<i>Ответственные</i>
«Разговоры о важном»	1-4	1	Классные руководители
«Функциональная грамотность»	1-4	1	Классные руководители
«Орлята России»	1-4	1	Классные руководители
Музыка вокруг меня	1	0,5	Классные руководители
Разноцветная палитра	1	0,5	Классные руководители

«Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Классные родительские собрания	1-4	1 раз в четверть	Классный руководитель
Общешкольные родительские собрания	1-4	В течение учебного года	Классный руководитель
Раздел «Информация для родителей» на сайте школы, информация для родителей по социальным вопросам, безопасности, психологического благополучия, профилактики вредных привычек и правонарушений и т.д.	1-4	В течение года	Классный руководитель
Индивидуальная работа с семьями: в трудной жизненной ситуации, малообеспеченными и многодетными, «Группы риска»	1-4	В течение года	Классный руководитель
Работа с родителями по организации горячего питания	1-4	Сентябрь - май	Классный руководитель

Модуль «Детские общественные объединения»

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Всероссийская акция «Кросс наций»	3-4	16 сентября	Классный руководитель
Участие в благотворительных акциях	1-4	В течение года	Классные руководители
Участие в движении «Орлята России» -	1-4	В течение года	Классные руководители
Модуль «Профориентация»			
Проект «Профессии моих родителей», викторина «Все профессии важны – выбирай на вкус!», беседы	1-4	январь	Классные руководители
Экскурсии в организации села	1-4	В течение года	Классные руководители
Встречи с интересными людьми	1-4	В течение года	Классные руководители
Модуль «Профилактика и безопасность»			
Месячник безопасности Беседы о правилах ПДД, ППБ, правилах поведения учащихся в школе, общественных местах. Вводные инструктажи.	1-4	сентябрь	Классные руководители
Учебная эвакуация «Угроза теракта»	1-4	Начало сентября	Директор школы классные руководители
«15 минут о безопасности»	1-4	1 раз в месяц	классные руководители
Составление с учащимися Схемы безопасного пути «Дом-школа-дом»	1-4	4-9 сентября	Классные руководители
Неделя профилактики ДТП Встречи с сотрудниками ГИБДД, беседы по ПДД Акция «Пешеход – на переход!»	1-4	сентябрь	Классные руководители
Совет профилактики правонарушений	1-4	1 раз в месяц	И.о. директора классные руководители
Беседы по безопасности учащихся в период осенних каникул	1-4	октябрь	Классные руководители
Беседы по пожарной безопасности, правилах безопасности на водоемах в зимний период, поведение на Школьном новогоднем мероприятии.	1-4	Конец 1 триместра	Классные руководители
Тренировка по экстренному выводу детей и персонала из школы.	1-4	Декабрь	классные руководители
Беседы с учащимися по правилам безопасности в период весенних каникул и «Осторожно, гололед».	1-4	Конец 1 триместра	Классные руководители

Месячник по профилактики ДТП	1-4	Май	Классные руководители
Профилактика безопасного поведения на каникулах. Инструктажи по ПДД, ППБ, поведение на ж/д транспорте, на водоемах в летний период и т.п.	1-4	Конец 2 триместра	Классные руководители
Модуль «Организация предметно-пространственной среды»			
Оформление классных уголков	1-11	До 15 сентября	Классные руководители
Оформление тематических выставок рисунков	1-4	В течение года	Классные руководители
Тематические выставки в школьной библиотеке	1-4	Сентябрь - май	Библиотекарь
Выставка Новогодних плакатов	1-4	С 1 декабря	Классные руководители
Новогоднее оформление кабинетов	1-4	С 10 декабря	Классные руководители
Фото Вернисаж: «Папа, мама, Я и книга – лучшие друзья!»	1-4	с 26 февраля	Классные руководители
Выставка рисунков «Мы – Орлята России»	1-4	с 10 мая	Классные руководители
Модуль "Внешкольные мероприятия"			
Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в образовательной организации учебным предметам, курсам, модулям	1-4	В течение года	Классные руководители Учителя-предметники
Экскурсии, походы выходного дня, организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями)	1-4	В течение года	Классные руководители
Библиотечные уроки (Библиотека СДК Акбаш)	1-4	В течении года	Классные руководители
Посещение занятий, мероприятий Д/Ц «Мир», библиотека	1-4	В течении года	Классные руководители
Модуль "Социальное партнерство"			
Участие представителей организаций-партнеров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности;	1-4	В течение года	Классные руководители
Модуль «Волонтерство»			
Участие в социально-значимой акции «Открытка ветерану»	1-4	январь	Учителя начальных классов,

Участие в акциях совместно с инспектором ГИБДД	1-4	В течение года	Учителя начальных классов
Акция «С новосельем, птицы!»	1-4	февраль	Классные руководители
Изготовление подарков ветеранам педагогического труда	1-4	В течение года	Классные руководители
Акция «Бумаге вторую жизнь»	1-4	В течение года	Классные руководители, учащиеся
Акция «Сдай батарейки»	1-4	В течение года	Классные руководители, учащиеся
Проведение акций по благоустройству школьной , территории	1-4	В течение года	Классные руководители, учащиеся

Календарный план мероприятий в сфере воспитания и дополнительного образования

Наименование мероприятия	Сроки
Месячник безопасности	27.08-27.09
Оперативно-профилактические мероприятия «Внимание-дети!»	21.08-10.09
Проведение всероссийских учений	28.08.
Неделя БДД	02-06.09
Профилактические мероприятия по БДД	01-30.09
Месячник «Экстремизму нет!»	1-30.09
Торжественное мероприятие «День знаний»	01.09
Урок знаний, урок мира	01.09
Изучение состояния маршрута «Дом-школа-дом»	2-9.09
День солидарности в борьбе с терроризмом	03.09
Международный день распространения грамотности	08.09
Формирование социального паспорта классов	До 19.09
Мероприятия в рамках 125-летия со дня рождения С.И.Ожегова	26.09
Единый урок безопасности в сети Интернет	Сентябрь-октябрь
Мероприятия в рамках дня пожилых людей	1.10
Мероприятия в рамках дня музыки	01.10
Мероприятия в рамках 130-летия со дня рождения С.А.Есенина	03.10
Мероприятия в рамках Дня учителя	03.10
Участие в природоохранной акции «Сохраним лес»	06-14.10
Всероссийский день чтения	09.10
Мероприятия в рамках дня отца	20.10
Мероприятия в рамках 155-летия со дня рождения И.А.Бунина	22.10
Мероприятия в рамках Дня школьных библиотек	27.10
Районная акция по сбору макулатуры	До 31.10
Мероприятия в рамках дня народного единства	1-411
Оперативно-профилактическая акция «Осенние каникулы»	ноябрь
День словаря	22.11
День матери	24.11
Мероприятия в рамках 145-летия со дня рождения А.А.Блока	28.11

День государственного герба РФ	29.11
День добровольца(волонтера)	5.12
День героев Отечества	9.12
Единый урок прав человека	10.12
ОПМ «Зимние каникулы»	31.12-11.01
Новогодние мероприятия	30.12
День памяти жертв Холокоста	27.01
День освобождения г.Ленинграда от блокады	27.01
Мероприятия в рамках 200-летия со дня рождения М.Е. Салтыкова-Щедрина	27.01
Месячник гражданско-патриотического воспитания	2-28.02
Мероприятия в рамках 120-летия со дня рождения М. Джалиля	15.02
Международный день родного языка	21.02
День защитника Отечества	23.02
Международный женский день	08.03
День воссоединения России с Крымом	18.03
Международный день театра	27.03
ОПМ «Весенние каникулы»	28.03-05.04
Всемирный день здоровья	07.04
День космонавтики	12.04
Всемирный день Земли	22.04
Мероприятия в рамках празднования Дня Победы	09.05
Международный день музеев	18.05
ОПМ «Внимание – дети!»	20.05-15.06
День славянской письменности	24.05